

REGULAMIN KURSU MATURZYSTY

ROK SZKOLNY 2024/2025, EDYCJA JEDNOROCZNA

Część I Postanowienia ogólne

1. Kurs Maturzysty organizowany jest przez Wiktora Kuźmickiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: Studencki Ośrodek Kształcenia INDEKS Wiktor Kuźmicki z siedzibą w Olsztynie (poprzez biuro regionalne w Gdańsku, ul. Grunwaldzka 82, lok. 362), wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, numer NIP 739-225-31-06, określanego dalej w Regulaminie jako INDEKS lub Organizator.
2. Uczestnikiem zajęć może zostać każdy uczeń programowo kończący szkołę ponadpodstawową w roku szkolnym 2024/2025, ewentualnie absolwent z lat wcześniejszych chcący poprawić wynik matury. Uczestnik może wybrać jeden lub kilka przedmiotów z oferty Kursu.
3. Kurs realizowany jest według autorskiej koncepcji z uwzględnieniem podstawy programowej, aktualnych wymagań egzaminacyjnych, a także z dostosowaniem metod i tempa nauki do możliwości oraz potrzeb określonej grupy uczniów. Zajęcia prowadzone są przez kadrę wykwalifikowanych nauczycieli.
4. Celem Kursu Maturzysty jest podwyższenie kompetencji egzaminacyjnych oraz sprawności w rozwiązywaniu zadań przez uczestników. Podczas zajęć uczestnicy uzyskają ponadto: ważne, techniczne informacje na temat budowy arkusza i rodzajów zadań, cenne wskazówki dotyczące prawidłowego formułowania odpowiedzi, przydatną wiedzę o regułach oceniania zadań przez egzaminatorów.
5. Terminy zajęć poszczególnych przedmiotów, cenniki, zasady bezpieczeństwa oraz inne informacje organizacyjne dostępne są w odpowiednich zakładkach strony <https://indeks.edu.pl> lub strony <https://olsztyn.indeks.edu.pl>. Szczegółowe pytania dotyczące oferty i organizacji Kursu należy kierować do Sekretariatu Organizatora, natomiast bieżące informacje na temat przebiegu zajęć mogą być uzgadniane i przekazywane uczestnikom przez nauczycieli w trakcie Kursu.
6. Kurs Maturzysty rozpocznie się zgodnie z planem pod koniec września lub na początku października 2024 r., a zakończy w kwietniu 2025 r. Rzeczywisty czas realizacji zajęć w poszczególnych grupach, w tym termin rozpoczęcia i zakończenia może różnić się w zależności od momentu utworzenia danego profilu grupy czy daty egzaminu maturalnego z danego przedmiotu.
7. Kurs zrealizowany zostanie zgodnie z ofertą, najlepszą wolą oraz możliwościami prawno-organizacyjnymi **w formie stacjonarnej** w jednej z lokalizacji wskazanych przez Organizatora w ofercie, z zastrzeżeniem punktu 8.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia części zajęć w formie zdalnej lub hybrydowej w zależności od aktualnych regulacji i ograniczeń związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych, a także w przypadku wydania przez osoby trzecie decyzji wpływających na dostępność i warunki wynajmu sal lekcyjnych we wskazanych lokalizacjach. W przypadku formy zdalnej zajęcia odbywać się będą na platformie Microsoft Teams lub Zoom z wykorzystaniem urządzeń umożliwiających jednoczesne porozumiewanie się na odległość przy użyciu takich funkcji jak: transmisja głosu i wideo, czat, udostępnianie plików, pokaz slajdów i prezentacji, wirtualna tablica.

Część II Strony i forma umowy, rejestracja na Kurs Maturzysty

1. Kurs Maturzysty realizowany będzie na podstawie umowy cywilnoprawnej, której stronami są: **A)** Zamawiający, tj. pełnoletni Uczestnik Kursu lub jego Rodzic/Opiekun prawny oraz **B)** Organizator.
2. Zgłoszenie na Kurs oznacza chęć zawarcia umowy przez Zamawiającego. Zgłoszenie na Kurs może mieć miejsce w biurze INDEKSU albo poza biurem, np. telefonicznie lub przez formularz internetowy. **Formularz internetowy** dostępny na stronie lub podstronach serwisu indeks.edu.pl jest preferowaną formą zgłoszenia na Kurs, jednak każdy z wymienionych sposobów rejestracji jest ważny i pozwala na zawarcie wiążącej umowy.
3. W formularzu zapisu na Kurs należy podać imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe zarówno Uczestnika, jak i Zamawiającego. Ponadto, w polu „dodatkowe informacje” można podać inne istotne szczegóły dotyczące zgłoszenia, których nie da się zaznaczyć w zdefiniowanych polach formularza (np. uprzednie uzgodnienia z Sekretariatem).
4. Umowa o przeprowadzenie kursu może zostać zawarta w formie:
 - pisemnej (tradycyjnej), na życzenie którejkolwiek ze stron,
 - ustnej,
 - dokumentowej – poprzez złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, np. przez komunikator w mediach społecznościowych lub wiadomość e-mail lub sms, w sposób czytelny, a także umożliwiający ustalenie osoby komunikującej swoją wolę/zamiar.
5. Do zawarcia umowy, niezależnie od formy opisanej w pkt. 4 powyżej, konieczne i wystarczające jest spełnienie warunków:
 - a) po stronie Organizatora - potwierdzenie przyjęcia Uczestnika na Kurs (w postaci e-maila na adres podany w zgłoszeniu) zawierające istotne elementy oferty, m.in. cenę, liczbę godzin, oraz udostępnienie Regulaminu w formie pliku na stronie lub podstronach serwisu indeks.edu.pl lub przesłanie go na adres e-mail podany w podczas zgłoszenia.
 - b) po stronie Uczestnika Kursu lub jego Rodzica/Opiekuna prawnego – zgłoszenie uczestnictwa w Kursie w sposób opisany w pkt. 2-3 powyżej oraz akceptacja niniejszego Regulaminu.
6. Przez akceptację Regulaminu rozumieć należy zaznaczenie odpowiednich pól w formularzu zapisu na Kurs (w przypadku zgłoszenia przez internet) lub wykonanie innej czynności związanej z udziałem w Kursie na podstawie i po otrzymaniu od Organizatora Regulaminu, zasad organizacji oraz indywidualnych warunków udziału w Kursie, np. wniesienie pierwszej opłaty, udział w pierwszych zajęciach, udział w teście poziomującym.

Część III Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przygotowującego do egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2024/2025 (Kurs Maturzysty w edycji jednorocznej) z jednego lub kilku przedmiotów nauczania, na określonym poziomie, wybranych z oferty przez Uczestnika lub Zamawiającego.
2. Kurs z każdego wybranego przedmiotu obejmuje minimum 75 godzin lekcyjnych - zajęcia stacjonarne z nauczycielem w stałej grupie uczniów w regularnych terminach i lokalizacji. Dodatkowo, Uczestnik będzie miał do dyspozycji 10 godzin lekcyjnych zajęć w trybie zdalnym w razie chęci powtórzenia materiału z określonego tematu lub odrobienia nieobecności.

3. Przedmiotem umowy jest także uzupełniający kurs z języka angielskiego, wliczony w cenę Kursu Maturzysty niezależnie od wybranego przedmiotu czy grupy. Kurs języka angielskiego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dostępny będzie w trybie e-learning na platformie edukacyjnej aż do 31.05.2025 r. Dodatkowo zawiera warsztaty online z nauczycielem na żywo realizowane w ferie zimowe w wymiarze 10 godzin lekcyjnych. Korzystanie z uzupełniającego kursu jest dobrowolne.

Część IV Organizacja Kursu Maturzysty

1. Przed przypisaniem Uczestnika do grupy zajęciowej uwzględniane są preferencje zawarte w zgłoszeniu (termin zajęć, rodzaj i poziom grupy), a także możliwości organizacyjne, w tym: zebranie odpowiedniej liczby chętnych na dany profil grupy, możliwości lokalowe oraz dyspozycyjność kadry nauczającej Organizatora.
2. W istotnych sprawach dotyczących Kursu Uczestnik lub Zamawiający informowany jest za pośrednictwem poczty e-mail, smsem lub telefonicznie. W celu usprawnienia kontaktu, niezbędne jest przekazanie Sekretariatowi aktualnych danych teleadresowych.
3. W przypadku wyczerpania limitu miejsc, o przyjęciu na listę uczestników Kursu decydować będzie kolejność zgłoszeń lub terminowość wpłat.
4. Kurs w trybie stacjonarnym organizowany jest w grupach kameralnych od 8 do 12 osób. W przypadku opisanym w Części I pkt. 8 Regulaminu, oferta zajęć stacjonarnych może zostać odpowiednio zmodyfikowana.
5. W sytuacji, gdy nie zostanie utworzona grupa zajęciowa z przedmiotu/poziomu w lokalizacji czy też w terminach, które zostały zaznaczone w zgłoszeniu na Kurs, Uczestnik lub Zamawiający w porozumieniu z Organizatorem może:
 - a) zaakceptować przypisanie do innej grupy zajęciowej wskazanej przez Organizatora,
 - b) przedstawić Organizatorowi własny wybór grupy zajęciowej z oferty Kursu Maturzysty, o ile plan zajęć na to pozwala,
 - c) negocjować warunki udziału w Kursie lub wypowiedzieć umowę (zrezygnować z Kursu). W przypadku rezygnacji z Kursu przed rozpoczęciem zajęć, Organizator dokona zwrotu wniesionej opłaty zgodnie z zasadami opisanymi w **Części VII Regulaminu**.
6. W przypadku, gdy niektóre zajęcia nie mogą odbyć się zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem z przyczyn losowych lub niezależnych od Organizatora (np. z powodu niedyspozycyjności nauczyciela prowadzącego zajęcia), Sekretariat, w porozumieniu z nauczycielem oraz uczestnikami, ustali termin odrobienia tych zajęć lub zorganizuje zastępstwo lub w wyjątkowych sytuacjach zdecyduje o przeprowadzeniu zajęć w trybie zdalnym.
7. O szczegółach rozpoczęcia Kursu, harmonogramie oraz miejscu realizacji zajęć Uczestnik lub Zamawiający zostanie poinformowany na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć.
8. Organizator Kursu zapewnia:
 - a) kadrę nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem w przygotowaniu do Egzaminu Maturalnego,
 - b) materiały dydaktyczne niezbędne do udziału w zajęciach oraz do samodzielnej pracy Uczestnika w domu,
 - c) rejestrowanie frekwencji oraz monitorowanie zaangażowania Uczestnika podczas zajęć,
 - d) diagnozę wiadomości i umiejętności Uczestnika w formie zależnej od przedmiotu Kursu, m.in. próbna matura.

Część V Obowiązki i prawa Uczestnika oraz Zamawiającego.

1. Uczestnik kursu jest zobowiązany do:
 - a) regularnej obecności na zajęciach i punktualności,
 - b) przygotowywania się do zajęć, samodzielnej pracy w domu według zaleceń nauczyciela prowadzącego,
 - c) zachowywania się w sposób nieutrudniający korzystania z zajęć innym uczestnikom,
 - d) dbania o stan budynku szkoły i wyposażenia sal lekcyjnych, w których odbywają się zajęcia,
 - e) dostosowania się do przepisów porządkowych oraz rygorów sanitarnych obowiązujących w miejscu zajęć.
 - f) aktualizacji swoich danych teleadresowych dla zapewnienia stałego kontaktu z Organizatorem.
2. Uczestnik lub Zamawiający obowiązany jest przekazywać na bieżąco do Sekretariatu Organizatora informacje na temat stanu zdrowia Uczestnika biorącego udział w zajęciach, jeżeli te informacje mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo Uczestnika lub innych uczestników, prawidłowy przebieg zajęć, tempo nauki lub dobór odpowiednich metod pracy z Uczestnikiem. W szczególności **chodzi o oświadczenie o braku objawów infekcji zakaźnej** (niezłożenie oświadczenia skutkować może brakiem zgody Organizatora na udział w zajęciach Uczestnika), a także orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzone inne specyficzne trudności w uczeniu się, zaburzenia zachowania, a także informacje o regularnie przyjmowanych lekach.
3. Uczestnik lub Zamawiający obowiązany jest odpowiednio wcześniej przekazywać do Sekretariatu informacje o planowanych nieobecnościach Uczestnika obejmujących okres co najmniej dwóch zajęć z rzędu.
4. Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika zobowiązuje się do stworzenia odpowiednich warunków i wspierania Uczestnika w nauce w domu, zwłaszcza w zakresie odpowiedniej koncentracji uwagi, sumienności i systematyczności w przygotowywaniu się do zajęć, a w **przypadku zajęć zdalnych – do zapewnienia odpowiedniego i sprawnego sprzętu**.
5. Rażąco lub długotrwałe naruszanie zasad wskazanych w pkt. 1-4, jeśli znacząco utrudnia realizację zajęć, może skutkować skreśleniem Uczestnika z listy uczestników na zasadach przewidzianych w Części VII niniejszego Regulaminu oraz rozliczeniem się stron zgodnie z Częścią VII pkt. 6 Regulaminu.
6. Uczestnik Kursu lub Zamawiający w imieniu Uczestnika mają prawo do:
 - a) odbioru materiałów kursowych za zajęcia, na których Uczestnik nie był obecny,
 - b) odrobienia nieobecności w innej grupie zajęciowej – w całym okresie trwania Kursu nie więcej niż **3 razy** w grupie stacjonarnej lub **5 razy** w grupie zdalnej oraz pod warunkiem, że nieobecność wynikała z ważnych powodów.
 - c) przeniesienia, w uzasadnionych przypadkach, do innej grupy o podobnym profilu, ewentualnie zmiany trybu prowadzenia zajęć na zdalny, jeśli jest to organizacyjnie możliwe,
 - d) dostępu do informacji o frekwencji Uczestnika,

- e) konsultacji z nauczycielem w związku z udziałem Uczestnika w zajęciach, w sposób określony przez Organizatora,
- f) otrzymania potwierdzenia/zaświadczenia o uczestnictwie w Kursie.

Część VI Opłaty.

1. Cennik Kursu Maturzysty publikowany jest na stronie internetowej Organizatora. Dodatkowo, szczegółowa oferta zawierająca wszystkie istotne warunki udziału w Kursie przesyłana jest na adres e-mail podany przez Uczestnika lub Zamawiającego w formularzu zgłoszenia. Ostateczna cena Kursu może być niższa od ceny regularnej, jeśli Uczestnik lub Zamawiający poinformował Organizatora o zamiarze skorzystania ze zniżki podczas zgłoszenia oraz jeśli niższa cena przysługuje w przypadku wybranego przedmiotu Kursu.
2. W przypadku, gdy Uczestnik lub Zamawiający przekroczy termin płatności określony przez Sekretariat w szczegółowej ofercie, udział Uczestnika w zajęciach będzie możliwy tylko wtedy, gdy zaległa opłata zostanie uregulowana niezwłocznie po otrzymaniu przypomnienia i pod warunkiem wolnych miejsc w grupach zajęciowych.
3. W razie chęci zmian w zgłoszeniu na Kurs lub w zawartej umowie na wniosek Uczestnika lub Zamawiającego, w tym zmiany profilu grupy lub rezygnacji z części przedmiotów, cena zostanie przeliczona ponownie, zgodnie z ofertą aktualną w dniu dokonania zmiany/rezygnacji, co może wiązać się z utratą wcześniej udzielonych zniżek.
4. Jeżeli Uczestnik lub Zamawiający zamierza skorzystać z lekcji próbnej, zobowiązany jest wcześniej powiadomić o tym Organizatora, a także wpłacić opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem i harmonogramem opłat otrzymanym od Organizatora. W przypadku decyzji o przerwaniu udziału w Kursie po lekcji próbnej, Organizator zwróci całą wniesioną opłatę.
5. Opłaty za Kurs mogą być regulowane **gotówką** w Sekretariacie INDEKSU lub **przelewem** na rachunek bankowy: Odbiorca: INDEKS, ul. Nowowiejskiego 110-162 Olsztyn, Tytuł opłaty: imię i nazwisko Uczestnika + symbol oferty Rachunek bankowy: ING Bank Śląski 87 1050 1764 1000 0090 7503 3309.
6. Nie przewiduje się zwrotu opłaty za zajęcia, na których Uczestnik nie był obecny – za wyjątkiem sytuacji, gdy nastąpi całkowita rezygnacja z Kursu z ważnych powodów, a opłata dotyczy zajęć zaplanowanych po dacie rezygnacji.
7. Cena Kursu nie ulega zmianie w przypadku zaistnienia sytuacji losowej lub niezależnej od Organizatora, opisanej w Części I pkt. 8, a także Części IV pkt. 6 Regulaminu, w wyniku której część zajęć odbędzie się w formie zdalnej.
8. Zwroty opłat, w razie braku innych dyspozycji, wykonywane będą na to samo konto bankowe, z którego dokonano opłaty za Kurs. Gotówka wypłacana jest do rąk własnych pełnoletniego Uczestnika lub Zamawiającego i tylko w przypadku, gdy taka była forma wpłaty.

Część VII Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy (rezygnacja z Kursu).

1. W przypadku zawarcia umowy na odległość lub poza punktem rekrutacyjnym Organizatora (np. poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej, e-mail lub przez telefon):
 - a) Uczestnik lub Zamawiający działający w jego imieniu ma prawo odstąpić od umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni. Przed upływem tego terminu wystarczy wysłać wiadomość e-mail z oświadczeniem o odstąpieniu.
 - b) W sytuacji, gdy planowe rozpoczęcie Kursu przypada przed upływem terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu, a Uczestnik chce rozpocząć zajęcia zgodnie z planem, w świetle przepisów prawnych zobowiązany jest wcześniej złożyć stosowne żądanie wobec Organizatora, np. w formie wiadomości e-mail na adres olsztyn@indeks.edu.pl, informując w najprostszy sposób o chęci przystąpienia do Kursu.
 - c) Jeżeli Uczestnik lub Zamawiający wykonuje prawo do odstąpienia po rozpoczęciu Kursu, obowiązany jest opłacić zajęcia zrealizowane na rzecz Uczestnika do czasu złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
2. W przypadku zawarcia umowy w punkcie rekrutacyjnym Organizatora lub w przypadku, gdy upłynął termin do odstąpienia opisany wyżej w pkt. 1, Uczestnik lub Zamawiający ma prawo zrezygnować z Kursu (wypowiedzieć umowę), a za czas wypowiedzenia uznaje się dzień, w którym do Sekretariatu (pisemnie lub na adres mailowy: olsztyn@indeks.edu.pl) dotrze oświadczenie z jednoznaczną i ostateczną decyzją o rezygnacji.
3. Jednostronne zaprzestanie udziału w Kursie bez porozumienia z Organizatorem, podobnie jak nieobecność Uczestnika na poszczególnych zajęciach, nie jest tożsame z rezygnacją ani nie wstrzymuje naliczania opłat za udział w dalszych zajęciach.
4. W przypadku, gdy Uczestnik lub Zamawiający wypowie umowę **bez ważnego powodu** – jest zobowiązany:
 - a) zapłacić Organizatorowi wynagrodzenie za przygotowanie i przeprowadzenie zajęć, które odbyły się zgodnie z terminarzem Kursu – planem zajęć grupy, do której Uczestnik był przypisany – do czasu złożenia wypowiedzenia,
 - b) zapłacić Organizatorowi odszkodowanie w związku z wypowiedzeniem umowy.
5. Odszkodowanie, o którym mowa wyżej, w pkt. 4 ppkt b), dotyczy stałych wydatków, które Organizator ponosi w związku z organizacją całego Kursu w części przypadającej na jednego uczestnika, niezależnie od jego rezygnacji, np. wynagrodzenie Wykładowcy, wynajem sali. W związku ze specyfiką grupowych zajęć edukacyjnych, w szczególności: potrzebą zawarcia umów z wykonawcami i kontrahentami oraz zaplanowania i przeprowadzenia całego cyklu regularnych zajęć, znaczna część kosztów realizacji Kursu ponoszona jest przez Organizatora w początkowej fazie Kursu. Wynikają z tego poniższe zasady rozliczenia udziału w Kursie.
6. Łączna kwota, którą Uczestnik lub Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi z tytułu należności, o których mowa w pkt. 4 ppkt. a) i b) powyżej, wynosi:
 - a) 0% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy nie później niż dwa dni przed pierwszymi zajęciami lub w sytuacji opisanej w Części IV pkt 5 Regulaminu lub po lekcji próbnej na zasadach opisanych w Części VI pkt 4 Regulaminu,
 - b) 5% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy w terminie krótszym niż dwa dni przed pierwszymi zajęciami lub po pierwszych zajęciach,
 - c) 10% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po drugich zajęciach,
 - d) 15% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po trzecich zajęciach.
 - e) 25% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po czwartych zajęciach.
 - f) 35% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po piątym zajęciach.
 - g) 45% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po szóstym zajęciach.
 - h) 55% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po siódmym zajęciach.

- i) 65% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po ósmym zajęciach.
 - j) 75% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po dziewiątym zajęciach.
 - k) 85% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po dziesiątym zajęciach.
 - l) 95% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po jedenastym zajęciach.
 - m) 100% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po dwunastym zajęciach.
7. W razie wypowiedzenia umowy przez Uczestnika lub Zamawiającego **z ważnego powodu**, jest on zobowiązany zapłacić Organizatorowi wynagrodzenie jedynie za zajęcia przeprowadzone do chwili wypowiedzenia umowy, tj. proporcjonalnie do ceny całego Kursu. Za ważne powody wypowiedzenia umowy uznaje się przede wszystkim **udokumentowane okoliczności**: utratę źródła utrzymania, poważną chorobę, wypadek lub zmianę miejsca zamieszkania Uczestnika uniemożliwiające kontynuację nauki, trwałą zmianę formy lub organizacji Kursu. Wyliczenie to ma charakter przykładowy i nie wyłącza możliwości uznania przez Organizatora za ważny powód innych sytuacji, w których dochodzi do wypowiedzenia.
 8. Określenie *cena Kursu*, o której mowa w pkt. 6 ppkt a)-m) dotyczy regularnej ceny (tj. ceny bez uwzględnienia ewentualnie przysługujących zniżek) tego przedmiotu, z którego Uczestnik rezygnuje, natomiast określenie *zajęcia* odnosi się do faktycznie przeprowadzonych zajęć w terminach ustalonych w harmonogramie Kursu - niezależnie od tego, czy Uczestnik brał w nich udział, otrzymawszy od Organizatora informację na temat swojego planu zajęć.
 9. W sytuacji, gdy Uczestnik lub Zamawiający rozważają podjęcie decyzji o rezygnacji z Kursu, wartą uwagi i często korzystną **alternatywą jest zmiana przedmiotu lub grupy zajęciowej**, w granicach wolnych miejsc i możliwości Organizatora.
 10. Organizator ma prawo do jednostronnego wypowiedzenia umowy i skreślenia z listy uczestników Kursu w przypadku zaległości w opłacie trwającej dłużej niż 1 tydzień lub istniejącej w dniu rozpoczęcia zajęć, a także w sytuacji opisanej w Części V pkt 5 Regulaminu.

Część VIII Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika oraz Zamawiającego jest Organizator, dalej w treści części VIII - jako „Administrator Danych Osobowych”, adres e-mail: olsztyn@indeks.edu.pl.
2. Dane osobowe Uczestnika oraz Zamawiającego będą przetwarzane w celu realizacji umowy o przeprowadzenie kursu i wynikających z niej obowiązków na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b), c) i f) RODO, a także w celu budowania pozytywnego wizerunku Organizatora (przetwarzanie wizerunku Uczestnika) na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO (o ile została udzielona odrębna zgoda na przetwarzanie wizerunku).
3. Dane osobowe Uczestnika oraz Zamawiającego będą przetwarzane i przechowywane do czasu zakończenia umowy o przeprowadzenie kursu i wynikających z niej obowiązków, a następnie będą przetwarzane wyłącznie do celów finansowo-księgowych i podatkowych lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres wymagany do wygaśnięcia zobowiązań podatkowych i cywilnych. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, dane osobowe przetwarzane będą do czasu jej wycofania, nie dłużej jednak niż przez okres 3 lat od udzielenia zgody.
4. Dane osobowe Uczestnika oraz Zamawiającego nie będą udostępniane innym odbiorcom za wyjątkiem podmiotów świadczących obsługę prawną, finansowo-księgową, dostawcy usług poczty elektronicznej oraz operatorów telekomunikacyjnych świadczących usługi na rzecz Organizatora oraz podmiotów, z których usług Organizator korzysta w przypadku realizacji zajęć zdalnych/online. Wizerunek Uczestnika może być udostępniany na stronach internetowych, profilach społecznościowych lub na materiałach drukowanych Organizatora.
5. Podane dane osobowe Uczestnika oraz Zamawiającego nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Uczestnikowi lub Zamawiającemu przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Uczestnik lub Zamawiający ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie, do jej wycofania, z zastrzeżeniem przepisów o ochronie danych osobowych i uprawnień Administratora Danych Osobowych pomimo cofnięcia udzielonej zgody. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Oświadczenie o cofnięciu zgody należy wysłać na adres wskazany w pkt 1.
8. Uczestnikowi lub Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w wypadku, jeżeli uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Uczestnika lub Zamawiającego danych osobowych jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek realizacji umowy o przeprowadzenie kursu na rzecz Uczestnika i wynikających z niej obowiązków. Wobec powyższego konsekwencją niepodania niezbędnych danych osobowych będzie brak możliwości realizacji umowy.
10. Dane osobowe Uczestnika oraz Zamawiającego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Część IX Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące Regulaminu, umowy lub prowadzonych zajęć powinny być niezwłocznie zgłaszane Organizatorowi. Organizator dołoży wszelkich starań, aby problematyczne zagadnienia były rozwiązywane jak najszybciej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu, o czym Uczestnik lub Zamawiający będą niezwłocznie powiadomieni za pośrednictwem wiadomości e-mail.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 15 marca 2024 roku.
4. W sprawach nieuregulowanych umową i Regulaminem kursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.