

# REGULAMIN KURSU MATURZYSTY EDYCJA ROCZNA 2023/2024

## Część I. Postanowienia ogólne

1. Kurs Maturzysty organizowany jest przez Wiktora Kuźmickiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: Studencki Ośrodek Kształcenia INDEKS Wiktor Kuźmicki z siedzibą w Olsztynie (poprzez biuro regionalne w Gdańsku, ul. Grunwaldzka 82, lok. 362), wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, numer NIP 739-225-31-06, zwanego dalej INDEKS lub Organizatorem.
2. Uczestnikiem zajęć może zostać każdy uczeń programowo kończący szkołę ponadpodstawową w roku szkolnym 2023/2024, ewentualnie, za zgodą Organizatora oraz w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia, również uczeń klasy programowo młodziej. Uczestnik może wybrać jeden lub kilka przedmiotów z oferty Kursu Maturzysty.
3. Kurs realizowany jest według autorskiej koncepcji z uwzględnieniem podstawy programowej, aktualnych wymagań egzaminacyjnych, a także z dostosowaniem metod i tempa nauki do możliwości oraz potrzeb określonej grupy uczniów. Zajęcia prowadzone są przez kadrę wykwalifikowanych nauczycieli.
4. Celem Kursu Maturzysty jest podwyższenie kompetencji egzaminacyjnych oraz sprawności w rozwiązywaniu zadań przez uczestników. Podczas zajęć uczestnicy uzyskają ponadto: techniczne informacje na temat budowy arkusza i rodzajów zadań, wskazówki dotyczące prawidłowego formułowania odpowiedzi, wiedzę o regułach oceniania zadań przez egzaminatorów.
5. Terminy zajęć poszczególnych przedmiotów, cenniki, **zasady bezpieczeństwa** oraz inne informacje organizacyjne dostępne są w odpowiednich zakładkach strony <https://www.indeks.edu.pl/olsztyn>. Szczegółowe pytania dotyczące oferty Kursu Maturzysty można kierować do Sekretariatu Organizatora, a bieżące informacje na temat przebiegu zajęć będą przekazywane również przez nauczycieli w trakcie kursu.
6. Kurs Maturzysty odbywać się będzie zgodnie z planem od października 2023 r. do kwietnia 2024 r. Rzeczywisty termin rozpoczęcia i zakończenia Kursu Maturzysty może ulec zmianie, jeśli Ministerstwo Edukacji i Nauki zmieni harmonogram roku szkolnego lub termin egzaminu maturalnego.
7. Kurs realizowany będzie zgodnie z planem, najlepszą wolą oraz możliwościami prawno-organizacyjnymi w **formie stacjonarnej** w jednym z miejsc wskazanych przez Organizatora w ofercie, z zastrzeżeniem punktu 8.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia części zajęć w **formie zdalnej lub hybrydowej** w zależności od aktualnych regulacji i ograniczeń związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych, a także w przypadku wydania przez osoby trzecie decyzji wpływających na dostępność i warunki wynajmu sal lekcyjnych we wskazanych lokalizacjach. W przypadku formy zdalnej lub hybrydowej zajęcia odbywać się będą na platformie Microsoft Teams/Zoom/Clickmeeting z wykorzystaniem urządzeń umożliwiających jednoczesne porozumiewanie się na odległość, przy użyciu takich funkcji jak: transmisja głosu i wideo, czat, udostępnianie plików, pokaz slajdów i prezentacji, wirtualna tablica.

## Część II. Zgłoszenie na Kurs Maturzysty. Forma umowy.

1. Kurs Maturzysty realizowany będzie na podstawie umowy cywilnoprawnej, której stronami są: pełnoletni Uczestnik Kursu (ewentualnie jego Rodzic/Opiekun prawny) oraz Organizator.
2. Zgłoszenie na Kurs oznacza chęć przystąpienia do umowy (zawarcia umowy) ze strony Uczestnika lub Rodzica/Opiekuna prawnego. Zgłoszenie na Kurs może mieć miejsce w biurze INDEKSU albo poza biurem, np. z wykorzystaniem telefonu lub formularza internetowego. **Formularz zgłoszeniowy** dostępny na stronie [indeks.edu.pl](https://www.indeks.edu.pl) jest preferowaną formą zgłoszenia na Kurs, jednak każdy z wymienionych sposobów rejestracji jest ważny i pozwala na zawarcie wiążącej umowy.
3. W formularzu zgłoszeniowym należy podać imię i nazwisko Uczestnika, natomiast dane kontaktowe zarówno Uczestnika, jak i Rodzica/Opiekuna prawnego. W razie potrzeby można uzupełnić dane w polu dodatkowe informacje.
4. Umowa może przyjąć formę:
  - pisemną (tradycyjną), na życzenie którejkolwiek ze stron,
  - ustną,
  - dokumentową (poprzez złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, np. za pośrednictwem formularza internetowego, wiadomości e-mail lub sms).
5. Do zawarcia umowy, niezależnie od wybranej formy, opisanej w pkt 4., konieczne i wystarczające jest spełnienie warunków:
  - a) po stronie Organizatora – potwierdzenie przyjęcia Uczestnika na Kurs (w postaci e-maila na adres podany podczas zgłoszenia) zawierające istotne elementy oferty, m.in. cenę, liczbę godzin, oraz udostępnienie niniejszego Regulaminu w formie pliku na stronie internetowej [www.indeks.edu.pl](https://www.indeks.edu.pl) lub przesłanie go na adres e-mail podany podczas zgłoszenia.
  - b) po stronie Uczestnika Kursu lub Rodzica/Opiekuna prawnego – zgłoszenie uczestnictwa w Kursie w sposób opisany w pkt. 2 i 3 powyżej, akceptacja niniejszego Regulaminu oraz wniesienie pierwszej opłaty za Kurs na podstawie indywidualnych warunków otrzymanych od Organizatora lub uzgodnionych z Organizatorem.
6. Przez akceptację Regulaminu rozumieć należy zaznaczenie odpowiednich pól w formularzu zgłoszeniowym (w

przypadku internetowego zgłoszenia na Kurs) lub wykonanie innej czynności związanej z udziałem w Kursie po otrzymaniu indywidualnych warunków oraz Regulaminu od Organizatora, np. udział w zajęciach lub teście wstępnym.

### Część III. Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przygotowującego do Egzaminu Maturalnego w roku 2024 (występującego w ofercie pod nazwą Kurs Maturzysty lub Kurs) z jednego lub kilku przedmiotów nauczania wybranych przez Uczestnika lub Rodzica/Opiekuna prawnego z oferty, tj.: matematyka, język polski, język angielski, biologia, chemia, fizyka, historia, geografia, wiedza o społeczeństwie, historia sztuki.
2. Kurs z każdego wybranego przedmiotu obejmuje 75 godzin lekcyjnych zajęć z nauczycielem w stałej grupie uczniów.
3. Uczestnik ma prawo do realizacji voucherów na dodatkowe zajęcia, jeśli takie zostały przyznane.
4. Kurs prowadzony będzie na poziomie podstawowym lub rozszerzonym, w zależności od deklaracji Uczestnika.
5. Przedmiotem umowy jest także uzupełniający kurs z języka angielskiego, wliczony w cenę Kursu Maturzysty niezależnie od wybranego przedmiotu. Kurs języka angielskiego realizowany jest na platformie edukacyjnej, do której Uczestnik ma nieograniczony dostęp przez czas trwania Kursu. Korzystanie z uzupełniającego kursu jest dobrowolne.

### Część IV. Organizacja Kursu Maturzysty.

1. Przed przypisaniem Uczestnika do danej grupy zajęciowej uwzględniane są preferencje zawarte w zgłoszeniu (termini miejsce zajęć, rodzaj i poziom kursu), a także możliwości organizacyjne, w tym: zebranie odpowiedniej liczby uczniów na dany przedmiot, możliwości lokalowe oraz dyspozycyjność kadry nauczającej Organizatora.
2. O większości spraw dotyczących Kursu Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny informowany jest za pośrednictwem poczty e-mail, sms-em lub telefonicznie. W celu usprawnienia kontaktu, niezbędne jest przekazanie Sekretariatowi aktualnych danych teleadresowych.
3. W przypadku wyczerpania limitu miejsc, o przyjęciu na listę uczestników Kursu decydować będzie kolejność zgłoszeń lub terminowość wpłat.
4. Kurs Maturzysty realizowany jest w grupach kameralnych (od 8 do 12 osób). Uczestnik wybiera rodzaj grupy podczas zgłoszenia w oparciu o swoje preferencje lub dostępny plan zajęć, ukształtowany w wyniku rekrutacji.
5. W przypadku wprowadzenia przepisów prawnych związanych z rozprzestrzenianiem się COVID-19 lub innych chorób zakaźnych, skutkujących ograniczeniem liczby osób biorących udział w zajęciach edukacyjnych lub innych spotkaniach, liczebność grup i warunki udziału w zajęciach stacjonarnych Kursu Maturzysty mogą zostać zaktualizowane.
6. W sytuacji, gdy nie zostanie utworzona grupa zajęciowa w terminie lub w formie preferowanej w zgłoszeniu na Kurs, Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny w imieniu Uczestnika i w porozumieniu z Organizatorem może:
  - a) zaakceptować zmianę grupy lub nową ofertę zaproponowaną przez Organizatora, najlepiej dopasowaną do potrzeb i preferencji Uczestnika,
  - b) wybrać i przedstawić Organizatorowi inną grupę lub przedmiot, o ile plan zajęć daje taką możliwość,
  - c) negocjować warunki udziału w Kursie lub odstąpić od umowy (zrezygnować z Kursu). W przypadku odstąpienia od umowy Organizator dokona zwrotu wniesionej opłaty zgodnie z zasadami opisanymi w **części VII Regulaminu**.
7. W przypadku, gdy niektóre zajęcia nie odbędą się zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem z winy Organizatora (np. z powodu niedyspozycyjności nauczyciela prowadzącego zajęcia), Sekretariat, w porozumieniu z nauczycielem oraz Uczestnikami lub ich Rodzicami/Opiekunami prawnymi, ustali alternatywny termin odrobienia tych zajęć lub zorganizuje zastępstwo.
8. O szczegółach rozpoczęcia Kursu, harmonogramie oraz miejscu realizacji zajęć Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny zostanie poinformowany na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem Kursu.
9. Organizator Kursu zapewnia:
  - a) kadrę nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem w przygotowaniu do Egzaminu Maturalnego,
  - b) materiały dydaktyczne niezbędne do udziału w zajęciach oraz do samodzielnej pracy Uczestnika w domu,
  - c) sprawdzanie frekwencji i zaangażowania Uczestnika podczas zajęć,
  - d) diagnozę wiadomości i umiejętności Uczestnika w formie zależnej od przedmiotu zajęć, m.in. próbne matury.

### Część V. Obowiązki i prawa Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego.

1. Uczestnik kursu jest zobowiązany do:
  - a) regularnej obecności na zajęciach i punktualności,
  - b) przygotowywania się do zajęć, samodzielnej pracy w domu według zaleceń nauczyciela prowadzącego,
  - c) zachowywania się w sposób nieutrudniający korzystania z zajęć innym uczestnikom,
  - d) dbania o stan budynku szkoły i wyposażenia sal lekcyjnych, w których odbywają się zajęcia,
  - e) dostosowania się do przepisów porządkowych oraz **rygorów sanitarnych** obowiązujących w miejscu zajęć.
  - f) aktualizacji swoich danych teleadresowych dla zapewnienia stałego kontaktu z Organizatorem.

Uczestnik lub jego Rodzic/Opiekun prawny obowiązany jest przekazywać na bieżąco do Sekretariatu Organizatora informacje na temat stanu zdrowia Uczestnika biorącego udział w zajęciach, jeżeli te informacje mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo Uczestnika lub innych uczestników, prawidłowy przebieg zajęć, tempo nauki lub dobór odpowiednich

metod pracy z Uczestnikiem. W szczególności chodzi o **oświadczenie o braku objawów infekcji zakaźnej** (o treści ustalonej przez Organizatora i tylko w przypadku zajęć stacjonarnych), orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzone inne specyficzne trudności w uczeniu się, zaburzenia zachowania, a także informacje o regularnie przyjmowanych lekach.

2. Uczestnik lub jego Rodzic/Opiekun prawny obowiązany jest odpowiednio wcześniej przekazywać do Sekretariatu Organizatora informacje o planowanych nieobecnościach, jeśli obejmują okres co najmniej dwóch zajęć z rzędu.
3. Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika zobowiązuje się do stworzenia odpowiednich warunków i wspierania Uczestnika w nauce w domu, zwłaszcza w zakresie odpowiedniej koncentracji uwagi, sumienności i systematyczności w przygotowywaniu się do zajęć, a **w przypadku zajęć zdalnych – do zapewnienia odpowiedniego i sprawnego sprzętu.**
4. Rażąco lub długotrwałe naruszanie zasad wskazanych w pkt. 1-4, jeśli znacząco utrudnia realizację zajęć, może skutkować skreśleniem Uczestnika z listy uczestników na zasadach przewidzianych w **części VII** niniejszego Regulaminu oraz rozliczeniem się stron zgodnie z częścią VII pkt. 6 Regulaminu.
5. Uczestnik Kursu oraz jego Rodzic/Opiekun prawny mają prawo do:
  - a) odbioru materiałów kursowych za zajęcia, na których Uczestnik nie był obecny,
  - b) odrobienia zajęć w innej grupie, a także, w uzasadnionych przypadkach, do przeniesienia do innej grupy o podobnym profilu, ewentualnie o zmianę trybu prowadzenia zajęć na zdalny, jeśli jest to organizacyjnie możliwe,
  - c) dostępu do informacji o frekwencji Uczestnika,
  - d) konsultacji z nauczycielem w związku z udziałem Uczestnika w zajęciach, w sposób określony przez Organizatora,
  - e) otrzymania potwierdzenia/certyfikatu uczestnictwa w Kursie.

## Część VI. Opłaty.

1. Regularne ceny Kursu Maturzysty publikowane są na stronie internetowej indeks.edu.pl. Po otrzymaniu zgłoszenia Organizator podaje szczegółowe ceny Kursu w wiadomości stanowiącej potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na Kurs, która wysyłana jest na adres e-mail podany przez Uczestnika lub Rodzina/Opiekuna prawnego podczas zgłoszenia. Ostateczna cena Kursu może być niższa od ceny regularnej, jeśli Uczestnik lub jego Rodzic/Opiekun prawny poinformował Organizatora o zamiarze skorzystania ze zniżki podczas zgłoszenia, jeśli jest uprawniony do przyznania zniżki oraz jeśli niższa cena jest przewidziana dla wybranego przedmiotu lub pakietu w ramach Kursu.
2. W przypadku, gdy Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny nie dotrzyma terminu płatności określonego przez Sekretariat w szczegółowej ofercie, udział Uczestnika w zajęciach będzie możliwy tylko wtedy, gdy zaległa opłata zostanie uregulowana niezwłocznie po otrzymaniu przypomnienia i pod warunkiem wolnych miejsc w grupach zajęciowych.
3. W razie późniejszych zmian w zgłoszeniu lub przedmiocie umowy dokonywanych na wniosek Uczestnika lub Rodzica/Opiekuna prawnego, w tym zmian profilu grupy lub rezygnacji z części przedmiotów Kursu, cena zostanie przeliczona ponownie, zgodnie z ofertą aktualną w dniu dokonania zmiany/rezygnacji, co może wiązać się z utratą wcześniej udzielonych zniżek.
4. Jeżeli Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny zamierza skorzystać z lekcji próbnej, zobowiązany jest wcześniej powiadomić o tym Organizatora, a także wnieść opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem. W przypadku decyzji o przerwaniu udziału w Kursie po lekcji próbnej, Organizator zwróci całą wniesioną opłatę.
5. W sytuacji, gdy grupa kameralna przekroczy nieznacznie górną granicę liczebności określoną w ofercie (np. średnio 1 osobę powyżej limitu), a plan zajęć nie pozwala na inne rozwiązanie, Organizator może zaproponować dodatkowe godziny zajęć jako alternatywę do zmiany statusu grupy na standardową. Rozwiązanie to wymaga zgody wszystkich Uczestników lub Rodziców/Opiekunów prawnych.
6. Opłaty za Kurs mogą być regulowane **gotówką** w Sekretariacie INDEKSU lub **przelewem** na rachunek bankowy: Odbiorca: INDEKS, ul. Nowowiejskiego 1, 10-162 Olsztyn, Tytuł opłaty: imię i nazwisko Uczestnika + symbol oferty, Rachunek bankowy: ING Bank Śląski **87 1050 1764 1000 0090 7503 3309.**
7. Nie przewiduje się zwrotu opłaty za zajęcia, na których Uczestnik nie był obecny – za wyjątkiem sytuacji, gdy nastąpi całkowita rezygnacja z Kursu z ważnych powodów, a opłata dotyczy zajęć zaplanowanych po dacie rezygnacji.
8. Cena Kursu nie ulega zmianie w przypadku zaistnienia sytuacji nie zawinionej przez Organizatora, opisanej w Części I pkt. 8 Regulaminu, w wyniku której część zajęć odbywać się będzie w formie zdalnej.
9. Zwroty opłat, w razie braku innych dyspozycji, wykonywane będą na to samo konto bankowe, z którego dokonano opłaty za Kurs. Gotówka wypłacana jest do rąk własnych Uczestnika lub Rodzica/Opiekuna prawnego i tylko w przypadku, gdy taka była forma wpłaty.

## Część VII. Odstąpienie od umowy (rezygnacja z kursu).

1. W przypadku zawarcia umowy na odległość lub poza punktem rekrutacyjnym Organizatora (np. poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej, e-mail lub przez telefon):
  - a) Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika ma prawo odstąpić od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni. Aby skorzystać z tego prawa wystarczy wysłać oświadczenie na adres: [olsztyn@indeks.edu.pl](mailto:olsztyn@indeks.edu.pl).
  - b) W przypadku, gdy pierwsze zajęcia w ramach Kursu przypadają przed upływem terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu, Uczestnik wciąż może rozpocząć Kurs zgodnie z planem zajęć, jednak on lub jego Rodzic/Opiekun prawny obowiązany jest uprzednio zażądać niezwłocznego rozpoczęcia świadczenia usług, np. poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zgłoszeniowym lub w formie wiadomości e-mail.

- c) Jeżeli Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny wykonuje prawo do odstąpienia po rozpoczęciu Kursu, obowiązany jest opłacić zajęcia zrealizowane na rzecz Uczestnika w okresie przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu.
2. W przypadku zawarcia umowy w punkcie rekrutacyjnym Organizatora lub w przypadku, gdy upłynął termin do odstąpienia opisany wyżej w pkt. 1, Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny ma prawo zrezygnować z Kursu (wypowiedzieć umowę), a za czas rezygnacji uznaje się dzień, w którym do Sekretariatu (pisemnie lub na e-mail: [olsztyn@indeks.edu.pl](mailto:olsztyn@indeks.edu.pl)) dotrze oświadczenie Uczestnika lub Rodzica/Opiekuna prawnego z jednoznaczną decyzją.
3. **Jednostronne zaprzestanie udziału w Kursie bez porozumienia z Organizatorem, podobnie jak nieobecność Uczestnika na poszczególnych zajęciach, nie jest tożsame z rezygnacją, ani nie wstrzymuje naliczania opłat za dalsze zajęcia.**
4. W razie gdy Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny wypowiedzie umowę **bez ważnego powodu** - w sytuacji, gdy nie skorzystał z prawa do odstąpienia opisanego wyżej w pkt 1 – zobowiązany jest:
- zapłacić Organizatorowi wynagrodzenie za przygotowanie i przeprowadzenie zajęć, które dotychczas odbyły się zgodnie z terminarzem Kursu – planem zajęć grupy, do której Uczestnik był przypisany,
  - zapłacić Organizatorowi odszkodowanie w związku z wypowiedzeniem umowy.
5. Odszkodowanie, o którym mowa wyżej, w pkt. 4 ppkt b), dotyczy stałych wydatków, które Organizator ponosi w związku z organizacją całego Kursu w części przypadającej na jednego uczestnika niezależnie od jego rezygnacji, np. wynagrodzenie Wykładowcy, wynajem sali. W związku ze specyfiką grupowych zajęć edukacyjnych, w szczególności: potrzebą wcześniejszej rezerwacji czasu Wykładowcy i przygotowania całego bloku regularnych zajęć, duża część kosztów realizacji zamówionej usługi ponoszona jest przez Organizatora w początkowej fazie Kursu. Wynikają z tego poniższe zasady rozliczenia udziału w Kursie w przypadku rezygnacji/wypowiedzenia.
6. Łączna kwota, którą Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi z tytułu należności, o których mowa w pkt. 4 ppkt. a) i b) powyżej, wynosi:
- 0% ceny Kursu w razie rezygnacji nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem zajęć lub w sytuacji opisanej w Części IV pkt 6 Regulaminu lub udziału w lekcji próbnej na zasadach opisanych w Części VI pkt 4Regulaminu,
  - 5% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy później niż 2 dni przed pierwszymi zajęciami lub po pierwszych zajęciach,
  - 10% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po drugich zajęciach,
  - 15% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po trzecich zajęciach,
  - 25% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po czwartych zajęciach,
  - 35% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po piątym zajęciach,
  - 45% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po szóstym zajęciach,
  - 55% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po siódmym zajęciach,
  - 65% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po ósmym zajęciach,
  - 75% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po dziewiątym zajęciach,
  - 85% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po dziesiątym zajęciach,
  - 95% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po jedenastym zajęciach,
  - 100% ceny Kursu w razie wypowiedzenia umowy po dwunastym zajęciach.
7. W razie wypowiedzenia umowy przez Uczestnika lub Rodzica/Opiekuna prawnego **z ważnego powodu**, jest on zobowiązany zapłacić Organizatorowi wynagrodzenie za zajęcia przeprowadzone do chwili wypowiedzenia umowy, tj. proporcjonalnie do ceny całego Kursu. Za ważne powody wypowiedzenia umowy uznaje się przede wszystkim: utratę źródła utrzymania, poważną chorobę, wypadek lub zmianę miejsca zamieszkania Uczestnika uniemożliwiające kontynuację nauki, trwałą zmianę formy zajęć. Wyliczenie to ma charakter przykładowy i nie wyłącza możliwości uznania przez Organizatora za ważny powód innych sytuacji, w których dochodzi do wypowiedzenia.
8. Określenie *cena Kursu*, o której mowa w pkt. 6 ppkt a)-m) dotyczy regularnej ceny (tj. ceny bez zniżek) przedmiotu, z którego Uczestnik rezygnuje, natomiast określenie *zajęcia* odnosi się do przeprowadzonych zajęć w terminach ustalonych w harmonogramie kursu - niezależnie od tego, czy Uczestnik brał w nich udział po otrzymaniu od Organizatora informacji o planie zajęć.
9. Alternatywą dla wypowiedzenia umowy przez Uczestnika lub Rodzica/Opiekuna prawnego jest zmiana przedmiotu lub grupy zajęciowej Uczestnika, w granicach wolnych miejsc i możliwości Organizatora.
10. Organizator ma prawo do jednostronnego wypowiedzenia umowy i skreślenia Uczestnika z listy uczestników Kursu w przypadku zalegania w płatności za Kurs trwającego dłużej niż 2 tygodnie lub istniejącego w dniu rozpoczęcia zajęć, a także w sytuacji opisanej w Części V pkt 5 Regulaminu.

## Część VIII. Dane osobowe.

- Administratorem danych osobowych Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego jest Organizator, dalej w treści części VIII - jako „Administrator Danych Osobowych”, adres e-mail: [indeks@indeks.edu.pl](mailto:indeks@indeks.edu.pl).
- Dane osobowe Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego będą przetwarzane w celu realizacji umowy o przeprowadzenie Kursu i wynikających z niej obowiązków na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b), c) i f) RODO, a także w celu budowania pozytywnego wizerunku Organizatora (przetwarzanie wizerunku Uczestnika) na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO (o ile została udzielona odrębna zgoda na przetwarzanie wizerunku).
- Dane osobowe Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego będą przetwarzane i przechowywane do czasu

zakończenia umowy o przeprowadzenie Kursu i wynikających z niej obowiązków, a następnie będą przetwarzane wyłącznie do celów finansowo-księgowych i podatkowych lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres wymagany do wygaśnięcia zobowiązań podatkowych i cywilnych. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody,

